



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОТДЫХА «МОЛОДЕЖНЫЙ»

**П Р И К А З**

01.03.2022

№ 59/1

**Об утверждении Положения  
о системе управления охраной  
труда в СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»**

Во исполнение статей 214, 217 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»,



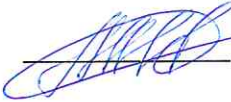
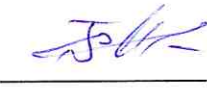





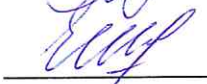
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе управления охраной труда в СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный» (далее — Положение о СУОТ).
2. Отделу кадров и делопроизводства при приеме на работу работников доводить до их сведения Положение о СУОТ.
3. Специалисту по администрированию сетевых устройств обеспечить размещение Положения о СУОТ на официальном сайте СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный».
4. Секретарю Вагайцевой О.В. ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

**Ю.В. Короткова**

Лист согласования приказа от 01.03.2022 № 51/1  
«Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в СПб ГБУ «ЦОО  
«Молодежный»»

Приказ подготовил:	Специалист по охране труда		Бондарева Я.О.
	Специалист по охране труда		Пронина К.С.
Согласовано:	Заместитель директора по финансово - экономической деятельности		Аксенова О.В.
	Заместитель директора по организации медицинской деятельности		Арутюнян А.Г.
	Заместитель директора по инженерно-технической деятельности и эксплуатации		Бабаев В.А.
	Заместитель директора по взаимодействию с оздоровительными учреждениями, председатель Совета трудового коллектива		Барашихина М.А.
	Главный бухгалтер		Зундан О.А.
	Заместитель директора по координации деятельности оздоровительных лагерей учреждения		Макаров С.Ю.
	Заместитель директора по общим вопросам		Михальченко Е.С.
	Заместитель директора по комплексной безопасности		Рагулин А.В.
	Врио заместителя директора по развитию		Шеенкова Л.В.
	Начальник юридического отдела		Шкода Е.В.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОТДЫХА «МОЛОДЕЖНЫЙ»

**СОГЛАСОВАНО:**

протокол Совета  
трудоого коллектива  
СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»  
от «25» февраля 2022 года  
№ 14

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом директора  
СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»  
Ю.В. Коротковой  
от «01» 03 2022 года  
№ 57/1

**Положение  
о системе управления охраной труда  
в СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»**

Санкт-Петербург  
2022 г.



## 1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда в СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный» (далее – Положение о СУОТ) разработано на основании раздела X «Охрана труда» Трудового Кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230.1-2015. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».

1.2. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.3. Функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда и применения локальных нормативных документов Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» (далее – СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный», Учреждение) при реализации процедур, предусмотренных разделами Положения о СУОТ.

1.4. Целью внедрения СОУТ в СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный» является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников Учреждения в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники.

1.5. Организация работы по охране труда соответствует национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

1.6. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления Учреждения (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.7. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников Учреждения.

1.8 Положение о СУОТ доводится до сведения работников под подпись при приеме на работу, до подписания трудового Договора.

1.9. Положение о СУОТ распространяется на всех работников Учреждения и является обязательным для всех лиц, находящихся во всех структурных подразделениях, территориях, зданиях и сооружениях Учреждения, в том числе для представителей органов надзора и контроля, а также работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах Учреждения в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов.



1.10. Нормы Положения о СУОТ доводятся до сведения вышеуказанных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых требований СУОТ в условия контрактов на выполнение подрядных работ, планируемых к заключению Учреждением.

## **2. Политика в области охраны труда**

2.1. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) направлена на сохранение жизни и здоровья работников Учреждения.

2.2. Политика по охране труда в Учреждении:

1) направлена на сохранение жизни и здоровья работников Учреждения в процессе их трудовой деятельности;

2) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

3) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в Учреждении, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

4) включает обязательства по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

5) отражает цели в области охраны труда;

6) включает обязательства Учреждения совершенствовать СУОТ;

7) учитывает мнение Совета трудового коллектива Учреждения.

2.3. Политика по охране труда Учреждения включает в себя следующие цели:

1) обеспечение безопасности и здоровья работников Учреждения в процессе трудовой деятельности;

2) стремление к нулевому травматизму, исключение чрезвычайных, аварийных ситуаций;

3) создание безопасных условий труда на рабочих местах;

4) улучшение условий и охраны труда работников Учреждения.

2.4. Принципами Политики по охране труда являются:

- соблюдение федеральных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда и других требований, которые Учреждение обязано выполнять;

- обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников Учреждения путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;

- создание и обеспечение функционирования СУОТ;

- соблюдение принципа соответствия по значимости решений, принимаемых по производственным вопросам и решений по вопросам охраны труда, с обеспечением на всех уровнях управления персоналом условий, при которых реализация решений по охране труда осуществляется с той же последовательностью и ответственностью, что и всех рабочих вопросов;

- систематический контроль охраны труда в Учреждении;

- непрерывное совершенствование функционирования СУОТ.

2.5. Цели Политики по охране труда достигаются путем реализации процессов, предусмотренных разделом 6 (шесть) Положения о СУОТ и документами, формируемыми на этапе организации проведения указанных процессов на достижение целей.

2.6. Политика по охране труда оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и, по мере необходимости, пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

## **3. Разработка и внедрение СУОТ**

3.1. Учреждение обеспечивает:



1) утверждение перечня должностей работников, являющимися ответственными за соблюдение безопасных условий труда на рабочих местах в офисе Учреждения, детских оздоровительных лагерях/комплексе, спортивно-оздоровительном пансионате, хозяйственно-эксплуатационной службе, отделе гараж (автохозяйство), медицинских пунктах в детских оздоровительных лагерях/комплексе Учреждения (далее — работники, являющиеся ответственными за соблюдение безопасных условий труда);

2) предоставление ответственным лицам за безопасные условия труда соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ.

3.2. Методическое сопровождение по вопросам организации охраны труда в структурных подразделениях Учреждения осуществляется специалистами по охране труда Учреждения.

3.3. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда обеспечивается координация и взаимодействие по охране труда с Советом трудового коллектива Учреждения по следующим вопросам:

а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников Учреждения в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах Учреждения функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда.

#### 4. Планирование

4.1. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов СУОТ.

4.2. При планировании СУОТ необходимо определять и принимать во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

4.3. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный» (далее — План мероприятий по охране труда) ежегодно разрабатывается специалистом по охране труда Учреждения по форме согласно Приложению № 1 к Положению о СУОТ и утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. В Плане мероприятий по охране труда указываются следующие сведения:

а) наименование мероприятий;

б) нормативно-правовой акт, в соответствии с которым осуществляется мероприятие;

в) сроки исполнения каждого мероприятия;

г) ответственные исполнители.

4.5. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);

в) внедрения новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих

мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

4.6. План мероприятий по охране труда в течении года при необходимости может подлежать изменению.

## 5. Обеспечение функционирования СУОТ

5.1. Для обеспечения функционирования СУОТ в Учреждении осуществляется:

- ежегодное планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков;
- информирование работников Учреждения по вопросам в области охраны труда;
- распределение обязанностей и назначение ответственных лиц для обеспечения функционирования СУОТ;
- определение необходимых компетенций работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- подготовка работников Учреждения в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- непрерывная подготовка и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- управление документами СУОТ.

5.2. В Учреждении в рамках СУОТ осуществляется информирование работников:

- о Политике по охране труда и целях Политики по охране труда в Учреждении в рамках вводного и (или) первичного инструктажа по охране труда;
- о необходимости соблюдения государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве, происшедших с работниками и микротравм (микроразрывов);
- о результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков на рабочих местах в рамках вводного и (или) первичного инструктажа по охране труда.

5.3. При информировании работников Учреждения допускается учитывать следующие формы доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовой договор с работником;
- проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных лиц;
- изготовление и распространение аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещение стендов с необходимой информацией в общедоступных местах на объектах Учреждения.

5.4. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в Положении о СУОТ, отдельных локальных нормативных актах, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях работников Учреждения.

5.5. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются, исходя из следующего разделения зон ответственности:

5.5.1. Директор Учреждения:



- утверждает Политику по охране труда и цели Политики по охране труда в Учреждении, Положение о СУОТ и иные локальные нормативные акты Учреждения в области охраны труда;

- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

- гарантирует права работников Учреждения на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- утверждает (обеспечивает) режим труда и отдыха работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда в Учреждении;

- издает организационно-распорядительные документы и распределяет обязанности в сфере охраны труда между работниками Учреждения;

- обеспечивает осуществление, координацию и контроль за взаимодействием Учреждения с государственными надзорными органами и органами исполнительной власти по вопросам безопасности труда и охраны здоровья;

- контролирует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

- издаёт приказ об отстранении от работы работников:

1) не прошедших в установленном порядке обучение и инструктажи по охране труда, стажировку (при необходимости) и проверку знания требований охраны труда;

2) не прошедших обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также в случае наличия медицинских противопоказаний;

3) при отсутствии у них выданных им в установленном порядке средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ;

4) появившихся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.5.2. Работники, являющиеся ответственными за соблюдение безопасных условий труда, назначаемые приказом директора Учреждения:

- обеспечивают выполнение в соответствующих структурных подразделениях Учреждения комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда, предупреждение и устранение причин несчастных случаев, сохранения жизни и здоровья работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности Учреждения (временные, командированные, работники сторонних организаций, лица, проходящие производственную практику), в процессе их трудовой деятельности;

- принимают необходимые меры в целях приостановки выполнения работ в случаях возникновения угрозы жизни или здоровью людей, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

- приостанавливают работы на рабочих местах в случаях, если условия труда на таких рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда отнесены к опасному классу условий труда;

- вносят (при необходимости) предложения по улучшению условий и охраны труда в соответствующих структурных подразделениях Учреждения;

- участвуют в выполнении мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в Учреждении;

- доводят до сведения работников соответствующих структурных подразделений Учреждения требования действующего законодательства Российской Федерации,



соответствующего субъекта Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения в сфере охраны труда, а также обеспечивают контроль за их соблюдением;

- информируют работников соответствующих структурных подразделений Учреждения о существующих опасных и вредных факторах на рабочем месте, знакомят с картами оценки профессиональных рисков, специальной оценки условий труда;

- обеспечивают своевременное проведение обучения по охране труда и проверку знания требований охраны труда у работников соответствующих структурных подразделений Учреждения;

- обеспечивают наличие на рабочих местах инструкций по охране труда, знаков безопасности и их надлежащее состояние;

- обеспечивают контроль за состоянием рабочих мест работников соответствующих структурных подразделений Учреждения, исправностью оборудования, инструмента, приспособлений и технических средств безопасности, средств индивидуальной и коллективной защиты;

- обеспечивают выдачу работникам соответствующих структурных подразделений Учреждения средств индивидуальной защиты (далее — СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств (далее - СОС), прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ;

- ведут учёт выдаваемых СИЗ, СОС;

- обеспечивают исполнение предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- участвуют в работе комиссий по проверке знания требований охраны труда работников Учреждения и проведению специальной оценки условий труда.

#### 5.5.3. Главный бухгалтер:

- организует работу по учёту и отчётности за использование выделяемых СИЗ, СОС;

- составляет и в установленные сроки представляет отчет о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходами в Фонд социального страхования Российской Федерации;

- организует и контролирует взаимодействие Учреждения с Пенсионным фондом, Фондами социального страхования, обязательного медицинского страхования.

#### 5.5.4. Заместитель директора по комплексной безопасности:

- контролирует функционирование СУОТ в Учреждении;

- организует проведение работ по созданию безопасных условий, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников Учреждения;

- организует, координирует и осуществляет контроль за взаимодействием подчиненных ему работников Учреждения с государственными надзорными органами и органами исполнительной власти по вопросам безопасности труда и охраны здоровья работников;

- организует исполнение и осуществляет контроль в рамках своей компетенции за выполнением предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в рамках охраны труда;

- контролирует своевременное проведение обучения работников Учреждения по охране труда;

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах работников Учреждения;

- рассматривает предложения и рекомендации по созданию безопасных условий труда, поступающие от ответственных лиц за безопасные условия труда в Учреждении;



- участвует в разработке и контролирует выполнение ежегодного плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков в Учреждении;

- утверждает ежемесячные планы работы специалистов по охране труда Учреждения, организует контроль за их выполнением;

- организует и участвует в работе комиссий по проверке знания требований охраны труда работников Учреждения, проведению специальной оценки условий труда;

- участвует в проведении процедуры оценки уровней профессиональных рисков в Учреждении;

- участвует в разработке проектов локальных нормативных актов Учреждения (внесении изменений в них) по вопросам охраны труда, осуществляет их согласование, ;

- осуществляет контроль за соблюдением Учреждением требований ТК РФ в части охраны труда, иных нормативных документов в сфере охраны труда;

- организует прохождение работниками (водителями автомобилей) предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров;

- организует эксплуатацию, техническое обслуживание, ремонт и проверку технического состояния транспортных средств в соответствии с требованиями правил, нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, и технической (эксплуатационной) документации организации-изготовителя;

- подготавливает предложения по затратам на охрану труда, безопасность и улучшение условий труда на рабочих местах в Учреждении;

- подготавливает предложения по проведению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения безопасности труда и охраны здоровья работников, а также проведению конкурсных процедур на поставку сертифицированных средств защиты, спецодежды, специальной обуви, приспособлений, инструмента, материалов, приборов и т.д.

5.5.5. Заместитель директора по инженерно-технической деятельности и эксплуатации:

- контролирует обеспечение технически исправного и безопасного состояния зданий, сооружений, ограждений по периметру, электрохозяйства, систем водоснабжения, водоотведения, отопления, закрепленных за Учреждением;

- контролирует выполнение работ по ремонту, эксплуатации, строительству зданий, сооружений, ограждений по периметру, электрохозяйства, систем водоснабжения, водоотведения, отопления, закрепленных за Учреждением;

- контролирует качество выполнения всех строительно-монтажных и других строительных и ремонтных работ, а также соответствие утвержденной проектно-сметной документации, строительным нормам и правилам, стандартам и техническим условиям, нормам техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- осуществляет контроль обеспечения бесперебойного функционирования инженерных сетей в Учреждении, в том числе организывает регистрацию приборов учета, технического обслуживания, своевременной замены, модернизации оборудования (машин, механизмов);

- организывает выполнение работ по устранению неисправностей, в том числе при возникновении аварийной ситуации на инженерных сетях Учреждения.

5.5.6. Заместитель директора по организации медицинской деятельности:

- контролирует наличие специального оборудования для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи, проведения их обслуживания, а также при необходимости принимает меры по оснащению медицинских пунктов в детских оздоровительных лагерях/комплексе Учреждения указанным оборудованием;

- организует проведение обязательных психиатрических освидетельствований, медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

5.5.7. Заместитель директора по финансово – экономической деятельности:



- организует работу по обеспечению затрат на охрану труда, безопасности и улучшению условий труда на основании анализа предыдущих периодов и согласно расходов, предусмотренных базовым нормативом финансовых затрат;

- предусматривает при планировании бюджета на очередной финансовый год расходы на осуществление мероприятий и функций по обеспечению безопасности труда и охраны здоровья, контролирует правильность отнесения этих затрат на соответствующие статьи;

- организует включение в план-график проведение закупок товаров, работ и услуг для обеспечения безопасности труда и охраны здоровья работников, а также проведение конкурсных процедур на поставку сертифицированных средств защиты, спецодежды, специальной обуви, приспособлений, инструмента, материалов, приборов и т.д.

- организует работу по обеспечению в соответствии с типовыми нормами исполнение заявок работников структурных подразделений Учреждения на СИЗ, СОС, специальные приспособления, инструмент, материалы, приборы и т.п., необходимые для обеспечения безопасности труда, а также по их приемке, входному контролю качества, надлежащему хранению и выдаче.

5.5.8. Заместитель директора по общим вопросам:

- организует работу функционирования СУОТ в рамках компетенции структурных подразделений Учреждения, находящихся в его подчинении ;

- организует контроль за соответствием требованиям действующего законодательства Российской Федерации проектов локальных нормативных актов Учреждения в сфере охраны труда;

- организует работу по подготовке заключений по вопросам, возникающим в процессе функционирования СУОТ, в рамках компетенции структурных подразделений Учреждения, находящихся в его подчинении.

5.5.9. Начальник отдела гараж (автохозяйство):

- обеспечивает прохождение подчиненными работниками (водителями автомобилей) предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров;

- обеспечивает эксплуатацию, техническое обслуживание, ремонт и проверку технического состояния транспортных средств в соответствии с требованиями правил, нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, и технической (эксплуатационной) документации организации-изготовителя.

5.5.10. Заместитель директора по взаимодействию с оздоровительными учреждениями:

- организует размещение на официальном сайте Учреждения соответствующих документов и других материалов по охране труда, переданных для размещения заместителем директора по комплексной безопасности Учреждения.

5.5.11. Специалист по охране труда:

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов Учреждения по вопросам охраны труда;

- осуществляет нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда в Учреждении;

- подготавливает и проводит в Учреждении совещания, семинары, тренинги по вопросам охраны труда для его работников;

- организует и координирует своевременное проведение обучения работников Учреждения по охране труда;

- обеспечивает функционирование СУОТ в Учреждении;

- осуществляет мониторинг за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах в Учреждении согласно нормативным требованиям;

- формирует документы статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащие информацию по вопросам охраны труда в Учреждении;



- организует и участвует в проведении процедуры оценки уровней профессиональных рисков, специальной оценки условий труда на рабочих местах в Учреждении;

- организует и участвует в работе комиссий по проверке знания требований охраны труда работников Учреждения, проведению специальной оценки условий труда;

- обеспечивает проведение расследования и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- разрабатывает ежегодный план мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков в Учреждении;

- организует и участвует в исполнении мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков в Учреждении;

- рассматривает и вносит предложения заместителю директора по комплексной безопасности Учреждения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других СИЗ, СОС, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

- участвует в организации и проведении медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации;

- осуществляет методическое сопровождение работников Учреждения по вопросам охраны труда;

- осуществляет взаимодействие с государственными надзорными органами и органами исполнительной власти по вопросам безопасности труда и охраны здоровья работников.

5.5.12. Работник и иные лица, участвующие в производственной деятельности Учреждения (временные, командированные, работники сторонних организаций, лица, проходящие производственную практику):

- обеспечивает соблюдение требований охраны и безопасности труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, утвержденных в Учреждении, а также соблюдение производственной, технологической, трудовой дисциплины и выполнение указаний непосредственного руководителя;

- в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, проходит медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования по направлению, выданному лицом, назначенным приказом директора Учреждения и ответственным за выдачу указанных направлений Учреждением;

- своевременно проходит обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (для определенных категорий работников), инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знаний требований охраны труда;

- сообщает своему непосредственному руководителю о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда (для определенных категорий работников);

- извещает своего непосредственного или (в случае его отсутствия) вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микроповреждении, об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);



- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве (для определенных категорий работников);
- правильно использует производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, с соблюдением требуемой технологии;
- следит за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции.

## **6. Функционирование**

6.1. Основными процессами по охране труда являются:

6.1.1. Базовые, по результатам которых формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ:

- специальная оценка условий труда (раздел 7 Положения о СУОТ);
- оценка профессиональных рисков (раздел 8 Положения о СУОТ).

6.1.2. Обеспечивающие допуск работника к самостоятельной работе:

- проведение обязательных психиатрических освидетельствований, медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников (раздел 9 Положения о СУОТ);

- проведение обучения работников (раздел 10 Положения о СУОТ);

- обеспечение работников СИЗ (раздел 11 Положения о СУОТ).

6.1.3. Обеспечивающие безопасную производственную среду:

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений (раздел 12 Положения о СУОТ);

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации машин и оборудования (раздел 13 Положения о СУОТ);

- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов (раздел 14 Положения о СУОТ);

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов (раздел 15 Положения о СУОТ);

- обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов (раздел 16 Положения о СУОТ);

- обеспечение безопасности работников подрядных организаций (раздел 17 Положения о СУОТ).

6.1.4. Сопутствующие:

- санитарно-бытовое обеспечение работников (раздел 18 Положения о СУОТ);

- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (раздел 19 Положения о СУОТ);

- обеспечение социального страхования работников (раздел 20 Положения о СУОТ);

- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти (раздел 21 Положения о СУОТ).

6.1.5. Процессы реагирования на ситуации (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации), направленные на достижение основной цели СУОТ (проведение профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследованию причин их возникновения, а также их устранению:

- реагирование на аварийные ситуации, несчастные случаи, профессиональные заболевания (раздел 22 Положения о СУОТ).

## **7. Специальная оценка условий труда**

7.1. Специальная оценка условий труда (далее - СОУТ) предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

7.2. В целях проведения СОУТ приказом директора Учреждения создается комиссия по проведению СОУТ (далее — комиссия) (в количестве не менее трех человек).

7.2.1. В состав комиссии могут входить: работник(-и), относящиеся к административно-управленческому персоналу, специалист(-ы) по охране труда, руководитель(-и) структурных подразделений Учреждения и представитель(-и) Совета трудового коллектива Учреждения.

7.2.2. Комиссия по проведению СОУТ осуществляет свою деятельность при необходимости проведения СОУТ как на всех рабочих местах Учреждения, так и в отношении отдельных рабочих мест.

7.3. Результаты проведения СОУТ используют при:

- планировании мероприятий в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- решении вопроса о взаимосвязи заболевания работника Учреждения с профессией при подозрении на профессиональные заболевания, в том числе при решении споров, разногласий в судебном порядке;
- рассмотрении вопроса о прекращении (приостановлении) эксплуатации производственного оборудования, изменении технологий, представляющих непосредственную угрозу для жизни или здоровья работника Учреждения;
- включении в трудовой договор условий труда работника Учреждения;
- ознакомлении работников Учреждения с условиями труда на рабочем месте;
- обосновании предоставления в предусмотренном законодательством порядке компенсаций работникам Учреждения, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

## **8. Оценка профессиональных рисков**

8.1. Управление профессиональными рисками в Учреждении представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СОУТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

8.2. Основными задачами оценки профессиональных рисков являются:

8.2.1. Определение частоты возникновения инициирующих и всех нежелательных событий (опасностей). При этом используют статистические данные об аварийных ситуациях, происшествиях, производственном травматизме и профзаболеваниях, имитационные модели возникновения инцидентов аварий в человеко-машинной системе, экспертные оценки путем учета мнения специалистов.

8.2.2. Оценка последствий неблагоприятных событий, которая включает анализ возможных негативных воздействий на людей, имущество и окружающую среду.

8.2.3. Обобщенная оценка риска, т.е. оценка степени или уровня риска, отражающая состояние условий и охраны труда с учетом показателей риска от всех нежелательных событий, которые могут произойти. Данная оценка основывается на результатах интегрирования показателей рисков, их взаимного влияния, анализа неопределенности и точности полученных результатов, анализа соответствия условий труда критериям допустимого риска.



8.3. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками на рабочих местах в Учреждении проводятся следующие системные мероприятия :

- 1) идентификация опасностей;
- 2) оценка уровней профессиональных рисков;
- 3) меры управления профессиональными рисками в целях исключения или снижения уровней профессиональных рисков.

8.3.1. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется специалистом по охране труда Учреждения.

8.3.2. Оценка уровней профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех идентифицированных опасностей.

Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

При оценке уровней профессиональных рисков учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности Учреждения;
- б) тяжесть возможного ущерба возрастает пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

8.3.3. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в Учреждении опасностей или снижение уровня профессиональных рисков.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование СИЗ ;
- е) страхование профессиональных рисков.

8.4. Порядок проведения оценки профессиональных рисков регламентируется статьей 218 ТК РФ и Приказом Минтруда России от 28.12.2021 N 926 "Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков".

## **9. Проведение обязательных психиатрических освидетельствований, медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников**

9.1. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования работников Учреждения проводятся в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальным нормативным актом СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;



- Федеральный закон от 17.09.1998 №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.07.1999 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.06.2000 № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организации»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 988н, Министерства здравоохранения Российской Федерации № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.12.2021 № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок».
- Положение о порядке проведения обязательных психиатрических освидетельствований, медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации в СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный», утвержденное приказом СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный».

9.2. Обязательные психиатрические освидетельствования и медицинские осмотры проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников Учреждения, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профзаболеваний;
- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медосмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;
- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- предупреждения несчастных случаев на производстве.

9.3. В соответствии со статьей 76 ТК РФ директор Учреждения отстраняет от работы (не допускает к работе) работника при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными



нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором.

## **10. Проведение обучения работников**

10.1. Организация процесса обучения и проверки знания требований охраны труда осуществляется Учреждением в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальным нормативным актом СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный», утвержденное приказом СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный».

10.2. Обучение по охране труда — это процесс получения работниками и директором Учреждения знаний, умений, навыков, позволяющих формировать и развивать необходимые компетенции с целью обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья. Работники, директор Учреждения обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

10.3. В соответствии со статьей 76 ТК РФ директор Учреждения отстраняет от работы (не допускает к работе) работника в случае не прохождения им в установленном порядке обучения и (или) проверки знания требований охраны труда.

## **11. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты**

11.1. В соответствии со статьей 221 ТК РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются СИЗ, а также СОС, прошедшие подтверждение соответствия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

11.2. Приобретение СИЗ, а также их хранение, стирка, химическая чистка, сушка, ремонт и замена осуществляется за счет средств Учреждения.

11.3. Обеспечение работников СИЗ, СОС производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам СИЗ, СОС, применение которых обязательно.

11.4. Выдача работникам Учреждения СИЗ, СОС сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения оценки условий труда и (или) уровней профессиональных рисков.

11.5. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты в Учреждении установлен Положением об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и Нормами бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты в СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный», утвержденным приказом СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный», и Положением об обеспечении работников СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный» смывающими и обезвреживающими средствами, утвержденным приказом СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный».



## **12. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений**

12.1. В соответствии со статьей 214 ТК РФ, Учреждение обязуется поддерживать в исправном техническом состоянии здания и сооружения, обеспечивать санитарно-гигиенические условия и безопасность труда работников в них.

12.2. В целях обеспечения безопасности зданий, сооружений в процессе их эксплуатации в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации в Учреждении осуществляется:

- 1) техническое обслуживание зданий и сооружений;
- 2) технический осмотр зданий и сооружений не реже 2 раз в год;
- 3) проведение ремонтов зданий и сооружений.

12.3. Здания, сооружения Учреждения и помещения в них оснащены первичными средствами пожаротушения в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

12.4. Объем, планировка и строительные решения зданий и сооружений Учреждения обеспечивают возможность выполнения мероприятий, необходимых для соблюдения допустимых уровней вредных факторов в рабочей зоне производственных помещений и атмосферном воздухе населенных мест.

12.5. При выявленных отклонениях от нормы либо при возникновении аварийных ситуаций техническое обслуживание зданий и сооружений Учреждения производится собственными силами Учреждения или (при необходимости) с привлечением подрядных организаций.

## **13. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации машин и оборудования**

13.1. Единые обязательные для применения и исполнения требования к машинам и оборудованию при разработке, изготовлении, монтаже, наладке, эксплуатации, хранении, транспортировании, реализации и утилизации изложены в техническом регламенте Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования (ТР ТС 010/2011)», утвержденном решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 823 .

13.2. Согласно общим требованиям, производственное оборудование Учреждения имеет:

- 1) органы управления, соответствующие установленным эргономическим показателям;
- 2) приборы, отображающие информацию о ходе технологического процесса;
- 3) систему управления оборудованием, обеспечивающую надежное и безопасное ее функционирование на всех режимах работы;
- 4) устройства защиты работников.

13.3. В целях обеспечения безопасности при эксплуатации машин и оборудования в Учреждении обеспечивается:

- 1) техническое обслуживание машин и оборудования;
- 2) технический осмотр машин и оборудования;
- 3) проведение планово-предупредительных ремонтов машин и оборудования.

13.4. Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт машин и оборудования в Учреждении осуществляется собственными силами Учреждения или (при необходимости) с привлечением подрядных организаций. В необходимых случаях производится их механизация, автоматизация, модернизация или замена на более совершенные.

13.5. Для исключения травматизма и несчастных случаев в Учреждении утверждены инструкции по охране труда при выполнении работ с использованием различного



оборудования. Работник Учреждения до начала самостоятельной работы при проведении вводного и (или) первичного инструктажа по охране труда ознакамливается со всеми инструкциями по охране труда, которые применяет при выполнении своих должностных обязанностей.

#### **14. Обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов**

14.1. Технологический процесс представляет собой часть производственного процесса, который содержит в себе целенаправленные воздействия по изменению и последующему определению состояния объекта переработки.

Требования безопасности к технологическим процессам содержатся в отраслевых и межотраслевых правилах по охране труда, в санитарно-эпидемиологических правилах, технологических регламентах, стандартах безопасности труда и иных нормативно-правовых актах Российской Федерации.

14.2. При проектировании, организации и осуществлении технологических процессов в Учреждении для обеспечения безопасности предпринимаются следующие меры:

- 1) применение таких технологий, при которых:
  - а) исключен непосредственный контакт работников с вредными и (или) опасными производственными факторами как при нормальном (предназначенном) течении производственного процесса, так и в аварийных ситуациях;
  - б) риск аварий снижен до минимального уровня, определяемого развитием техники, технологий и экономической целесообразностью;
- 2) применение эффективных средств индивидуальной и коллективной защиты работающих, соответствующих характеру проявления возможных вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 3) использование сигнальных цветов и знаков безопасности;
- 4) применение рациональных режимов труда и отдыха с целью предотвращения монотонности, гиподинамики, чрезмерных физических и нервно-психических перегрузок;
- 5) защита от возможных отрицательных воздействий природного характера и неблагоприятных погодных условий;
- 6) герметизация оборудования;
- 7) использование систем контроля и управления технологическим процессом, обеспечивающих защиту работников и аварийное отключение производственного оборудования;
- 8) использование зданий, сооружений, их инженерного обеспечения, позволяющих при осуществлении конкретных технологических процессов поддерживать производственную среду в производственных помещениях и на территории в пределах установленных гигиенических и пожарных норм;
- 9) применение безопасного производственного оборудования, обеспечивающего безопасность работников при монтаже (демонтаже), вводе в эксплуатацию и эксплуатации как в случае автономного использования, так и в составе технологических комплексов при соблюдении требований (условий, правил), предусмотренных эксплуатационной документацией;
- 10) профессиональный отбор и профессиональное обучение работников, проведение инструктажей, стажировки, периодической проверки их знаний требований охраны труда.

## **15. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов**

15.1. Соблюдение правил безопасной эксплуатации применяемого инструмента осуществляется в Учреждении в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты от 27.11.2020 № 835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

15.2. В целях обеспечения безопасности при эксплуатации применяемых инструментов в Учреждении обеспечивается:

1) содержание и эксплуатация инструмента в соответствии с требованиями Правил и технической документации организации-изготовителя, а также нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

2) информирование работников Учреждения о правильном применении инструментов в рамках соответствующих инструкций по охране труда;

3) контроль за соблюдением работниками Учреждения требований инструкций по охране труда;

4) техническое обслуживание применяемого инструмента.

15.3. При работе с инструментом и приспособлениями работник обязан:

1) ежедневно до начала работ, в ходе выполнения и после выполнения работ осматривать ручной инструмент и в случае обнаружения неисправности незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя;

2) выполнять только ту работу, которая поручена и по выполнению которой работник прошел инструктаж по охране труда;

3) работать только с теми инструментами, по работе с которыми работник обучался безопасным методам и приемам выполнения работ;

4) правильно применять СИЗ.

## **16. Обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов**

16.1. В целях обеспечения безопасности при применении сырья и материалов в Учреждении обеспечивается:

1) использование сертифицированного сырья и материалов, прошедших специальную экспертизу их влияния на организм и здоровье человека;

2) применение способов хранения и транспортирования исходных материалов, сырья, соответствующих требованиям безопасности;

3) проведение обучения по охране труда с работниками Учреждения и проверка их знаний требований охраны труда;

4) приобретение необходимых СИЗ, СОС.

16.2. В своей работе работник Учреждения должен:

1) применять сертифицированное сырье и материалы;

2) при необходимости использовать СИЗ;

3) соблюдать санитарно-эпидемиологические требования;

4) при несоответствии используемых сырья и материалов незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя.

## **17. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций**

17.1. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций в Учреждении осуществляется согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ



(оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)».

17.2. Ответственность подрядной организации и порядок осуществления со стороны Учреждения контроля за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ устанавливаются условиями контракта на выполнение работ с подрядной организацией.

17.3. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ обеспечивается со стороны Учреждения по соблюдению требований охраны труда, а именно:

- проведение вводного инструктажа по охране труда работникам подрядной организации;
- проверка у работников подрядной организации наличия удостоверений, дающих право на осуществление определенных работ,;
- эффективная связь и координация с ответственным лицом подрядной организации, отвечающим за безопасную организацию работ, до начала, во время и после окончания работ;
- оформление акт-допуска на производство работ.

17.4. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ обеспечивается со стороны подрядчиков по соблюдению требований охраны труда, а именно:

- назначение ответственных лиц, отвечающих за безопасную организацию работ в Учреждении в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда;
- соблюдение применяемых инструкций по охране труда Учреждения;
- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с руководителем структурного подразделения Учреждения, на территории которого проводятся подрядные работы, до начала, во время и после окончания работ;
- соблюдение всех стандартов и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области охраны труда;
- своевременное уведомление руководителя структурного подразделения Учреждения, на территории которого проводятся подрядные работы, о каких-либо авариях и травмах, ухудшении здоровья работников, произошедших при выполнении работ.

## **18. Санитарно-бытовое обеспечение работников**

18.1. В соответствии со статьей 214 ТК РФ, в Учреждении оборудованы санитарно-бытовые помещения: уборные, душевые, устройства питьевого водоснабжения, помещения для приема пищи, комнаты отдыха, отвечающие требованиям санитарной и пожарной безопасности.

18.2. В уборных и душевых помещениях Учреждения производится обеспечение мылом для удаления легкосмываемых загрязнений при помощи дозирующих устройств в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

18.3. На территории офиса, детских оздоровительных лагерей/комплекса, спортивно-оздоровительного пансионата, хозяйственно-эксплуатационной службы, медицинских пунктов детских оздоровительных лагерей/комплекса, гаража (автохозяйства) Учреждения расположены посты с аптечками, укомплектованными набором для оказания первой помощи пострадавшим.



18.4. Комплектация аптечек для оказания первой помощи пострадавшим в Учреждении осуществляется согласно требованиям приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2020 № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам».

## **19. Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права**

19.1. Режим работы, порядок предоставления выходных дней и ежегодных оплачиваемых отпусков работникам Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными приказом СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный».

19.2. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников Учреждения относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий.

## **20. Обеспечение социального страхования работников**

20.1. Право работника на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, а также обязанность работодателя по обеспечению обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний работников установлены в статьях 214 и 216 ТК РФ.

20.2. Работники Учреждения подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

20.3. Учреждение обязуется:

1) правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;

2) обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;

3) расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

## **21. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти**

21.1. Директор Учреждения обеспечивает осуществление, координацию и контроль за взаимодействием Учреждения с надзорными органами, органами исполнительной власти по вопросам охраны труда.

21.2. Заместитель директора по комплексной безопасности организует, координирует и осуществляет контроль за взаимодействием подчиненных ему работников Учреждения с надзорными органами, органами исполнительной власти по вопросам охраны труда.



21.3. Специалист по охране труда Учреждения осуществляет взаимодействие с надзорными органами, органами исполнительной власти по вопросам охраны труда.

21.4. Учреждение обеспечивает исполнение предписаний по вопросам охраны труда государственных надзорных органов и органов исполнительной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности.

## **22. Реагирование на аварийные ситуации, несчастные случаи, профессиональные заболевания**

22.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения аварийных ситуаций, несчастных случаев на производстве с работниками и профессиональных заболеваний в Учреждении проводится оценка профессиональных рисков и специальная оценка условий труда.

22.2. Определение причин возникновения аварий, несчастных случаев на производстве с работниками и профессиональных заболеваний, оформление отчетных документов, выполнение мероприятий по устранению причин их возникновения, осуществляется в Учреждении согласно:

- Положению о порядке расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, происшедших с работниками СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный», утвержденному приказом СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»;

- Положению о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный», утвержденному приказом СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный».

22.3. Порядок действий при возникновении аварии определяется с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварийные ситуации, несчастные случаи, профессиональные заболевания в целях ликвидации их последствий, и включает в себя, в том числе:

- а) невозобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку всех работников Учреждения путем реализации мер по предупреждению аварий и обеспечению готовности к ним в рамках вводного и (или) первичного инструктажа по охране труда.

## **23. Оценка результатов функционирования СУОТ**

23.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ является соблюдение законодательных и иных требований, а так же мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

23.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- 1) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов;
- 2) контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов по охране труда;



- 3) контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- 4) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- 5) учет и анализ аварийных ситуаций, несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, производственного травматизма и микроповреждений (микротравм);
- 6) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- 7) ежеквартальный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

23.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в Учреждении осуществляется четыре уровня контроля функционирования СУОТ:

- 1) На 1-м уровне управления и контроля устанавливаются обязанности в сфере охраны труда непосредственно работников (самоконтроль);
- 2) На 2-м уровне управления и контроля устанавливаются обязанности в сфере охраны труда ответственных лиц за безопасные условия труда;
- 3) На 3-м уровне управления и контроля устанавливаются обязанности в сфере охраны труда административно-управленческого персонала Учреждения;
- 4) На 4-м уровне управления и контроля устанавливаются обязанности в сфере охраны труда непосредственно директора Учреждения.

На каждом уровне управления и контроля устанавливаются обязанности в сфере охраны труда Совета трудового коллектива и специалиста по охране труда Учреждения.

23.4. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

- 1) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей Учреждения, отраженных в его Политике и целях по охране труда;
- 2) эффективность действий, запланированных Учреждением (директором Учреждения) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- 3) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей ответственных лиц Учреждения в области охраны труда, перераспределение ресурсов Учреждения;
- 4) необходимость обеспечения своевременной подготовки работников в области охраны труда, в отношении которых планируется принятие решений об изменении СУОТ;
- 5) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- 6) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

23.5. Специалистом по охране труда Учреждения составляется ежегодный отчет по проведенным мероприятиям по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный» по форме согласно Приложению № 2 к Положению о СУОТ.

## **24. Улучшение функционирования СУОТ**

24.1. Специалист по охране труда Учреждения в целях улучшения функционирования СУОТ с учетом показателей ежегодного отчета по проведенным мероприятиям по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней



профессиональных рисков в СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный» при необходимости определяет и реализует мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля за реализацией процедур и исполнением мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий государственно надзорных органов и органов исполнительной власти, рассмотрение соответствующих предложений, поступивших от Совета трудового коллектива Учреждения и комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве.

24.2. Разработка корректирующих мероприятий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на повышение эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом, путем:

- улучшения показателей деятельности Учреждения в области охраны труда;
- доведения до сведения работников Учреждения информации о соответствующих результатах деятельности Учреждения по постоянному улучшению СУОТ.

## **25. Управление документами СУОТ**

25.1. В Учреждении установлен порядок разработки, согласования и утверждения всех локальных нормативных актов с участием Совета трудового коллектива.

25.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и контроля функционирования СУОТ согласно п.23.3 Положения и утверждаются приказом директора Учреждения.

25.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей, данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях, микроповреждений (микротравм);
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

## **26. Заключительные положения**

26.1. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда в Учреждении.

26.2. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».

26.3. Положение о СУОТ согласовывается Советом трудового коллектива Учреждения и утверждается директором Учреждения.

26.4. Изменения и дополнения в Положение о СУОТ рассматриваются и согласовываются на Совете трудового коллектива и утверждаются приказом директора Учреждения.

26.5. Положение о СУОТ утрачивает силу с момента утверждения приказом директора Учреждения новой редакции Положения.

---

Приложение №1  
к Положению о системе управления охраной труда  
в СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»

**ФОРМА**

**У Т В Е Р Ж Д Е Н:**  
приказом директора  
СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»  
(ФИО директора)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

План мероприятий по улучшению условий и охраны труда  
и снижению уровней профессиональных рисков в СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный» на 20\_\_ год

№№ п/п	Наименование мероприятий	Нормативно-правовой акт, в соответствии с которым осуществляется мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
	Организационные мероприятия			
	Технико-технологические мероприятия			
	Санитарно-гигиенические мероприятия			
	Мероприятия по индивидуальной защите работников			





Приложение №2  
к Положению о системе управления охраной труда  
в СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»»

**ФОРМА**

Отчет по проведенным мероприятиям по улучшению условий и охраны труда  
и снижению уровней профессиональных рисков в СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»» за 20\_\_ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание отчета
1		
2		

Заключение о результативности и эффективности проведенных мероприятий по улучшению условий и охраны труда  
и снижению уровней профессиональных рисков в СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»» за 20\_\_ год:

---

---

---

Специалист по охране труда

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)